IT-Administrator (m/w/d)

Follow Us — Ig. / Fb. / LI.

POWEROIL GETREIDE AG

bewerbung@getreide-ag.de | www.power-oil.de

Die **Power Oil Rostock GmbH** ist eine der bundesweit größten Ölmühlen mit einer Verarbeitungskapazität von jährlich 1 Mio. Tonnen Rapssaat. Als hundertprozentige Tochtergesellschaft der **GETREIDE AG** gehört die Power Oil Rostock GmbH zu einem weltweit tätigen Konzern im Agribusiness.

Dein Job

- Gemeinsame Verantwortung für die IT-Performance und Weiterentwicklung der IT-Prozesse
- Installation, Konfiguration, Administration von:
  - Server- und Client Systemen mit Windows Betriebssystemen
  - Netzwerkkomponenten
  - IP-basierten Telefonanlagen
  - Datensicherungssystemen und WLAN-Infrastrukturen
- Anwendersupport (Vor-Ort, per Fernwartung, Telefon)

Unsere Benefits

- **Finance** – faire Bezahlung, monatliche Shoppingcard, Urlaubsgeld und vermögenswirksame Leistungen
- **Flexibility** – durch Gleitzeit und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- **Bike** – staufreier Arbeitsweg durch JobRad
- **Expertise** – durch Fortbildungen & Inhouse Vernetzung
- **Team** – Events mit maximalem Spaß
- **Drinks** – Wasser & Kaffee gehen auf uns

Deine Skills

- Abgeschlossene Ausbildung, z.B. als Fachinformatiker/in sowie erste Berufserfahrung im Bereicht IT
- Gute Kenntnisse in den Bereichen: Netzwerk (IPv4/IPv6), Microsoft Windows (server/Client), IP-basierte Telefonanlage, Office 365-Kenntnisse
- Ausgeprägte Service- und Kundenorientierung
- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Führerschein Klasse B

Lust bekommen?

Schick uns Deine Bewerbung mit Gehaltsvorstellung und möglichem Einstiegstermins.
Deine Ansprechpartnerin ist Frau Hansen.

Power Oil Rostock GmbH
Am Düngemittelkai 5
18147 **Rostock**
Tel. +49 381 / 208 709 0

Ein Unternehmen der GETREIDE AG

Informationen zum Datenschutz sowie Deiner Rechte als Betroffener findest Du unter: https://getreide-ag.de/datenschutz.html